



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วย



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
CHONBURI IMMIGRATION

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี จึงได้มีคำสั่งที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1/2567 โดยมี พันตำรวจเอก นภัสพงษ์ โฆษิตสุริยมนี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานตรวจบุคคลและพาหนะ งานสืบสวนปราบปรามงานอำนวยความสะดวก และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT2)

- มอบฝ่ายอำนวยความสะดวก และฝ่ายบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ถ่ายทอดนโยบายและภารกิจ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด



ในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พันตำรวจเอก นภัสพงษ์ โฆษิตสุริยมณี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ที่ 199/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับ
ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม (Integrity
& Transparency Assessment : ITA) ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๙๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่ง
ได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสใน
การบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานด้านสืบสวน/ป้องกันปราบปราม/ตรวจบุคคลและพาหนะ) | |
| ๑.๓ รองผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานด้านอำนวยความสะดวกและงานบริการคนต่างด้าว) | |
| ๑.๔ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานบริการคนต่างด้าว) | |
| ๑.๕ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานสืบสวนปราบปราม) | |
| ๑.๖ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานตรวจบุคคลและพาหนะ) | |

/ ๑.๗ สารวัตร...

- ๒ -

๑.๗ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
(รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวก)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๘ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๙ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโทหญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๒.๒ ว่าที่พันตำรวจตรี ประดิษฐ์ ประจัญ
สารวัตรกองกำกับการสืบสวนสอบสวน
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ ปฏิบัติราชการ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๒.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง นวรัตน์ วงศ์รัชต์โกคัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานบริการคนต่างด้าว |
| ๒.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง ลัดดาวัลย์ อภิรักษ์อินทัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานบริการคนต่างด้าว |
| ๒.๕ ร้อยตำรวจเอก วิรัช ปัทมธรรมวงศ์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายสืบสวนปราบปราม |
| ๒.๖ ร้อยตำรวจโท ศิริวุฒิ มานิตพาน
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายสืบสวนปราบปราม |
| ๒.๗ ร้อยตำรวจเอก วันชัย พันธุ์เฉลิมชัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานตรวจบุคคล
และพาหนะ |
| ๒.๘ ร้อยตำรวจโท วิศิษฐ์ แสงแดง
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานตรวจบุคคล
และพาหนะ |
| ๒.๙ ร้อยตำรวจเอกหญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์
รองสารวัตรฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักงาน
ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการตรวจคน
เข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานอำนวยความสะดวก |
| ๒.๑๐ ดาบตำรวจหญิง เกณิกา แยมสอั้ง
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานอำนวยความสะดวก |

/๒.๘ ดาบตำรวจ...

- ๒.๘ ดาบท้ารวจ คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
- ๒.๙ สิบตำรวจเอก อินทรรัตน์ หงษ์เปี่ยม ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ผู้บังคับหมู่กองกำกับการปฏิบัติการ
อาชญากรรมพิเศษกองบังคับการสืบสวน
สอบสวนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติ
ราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Oper Data Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด

๓. จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม วิเคราะห์/ เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(นักษพงษ์ ไชยิตสุริยเมณี)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ที่ 200/2566 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ควบคุมกำกับดูแล

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ พันตำรวจโท กวินวัชร อารยะสุริวงศ์ | รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๒ พันตำรวจโทหญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น | รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๓ พันตำรวจโทหญิง ศุภัตตรา เดชมลาลา | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๔ พันตำรวจตรี วีระชัย ถิ่นกมฺุท | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๕ พันตำรวจตรี ปรียาการย์ สาสิ่วโรจน์ | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๖ พันตำรวจตรีหญิง รินทร์ณัฏฐ์ รัตนธรรพพงศ์ | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๗ ว่าที่พันตำรวจตรี จาริต ไร่เสถียร | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๘ ว่าที่พันตำรวจตรี ประดิษฐ์ ประชญ | สารวัตรกองกำกับการสืบสวนสอบสวน |
| | กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ |
| | ปฏิบัติราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด
- เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

/๒. งานบริการ...

- ๒ -

๒. งานบริการคนต่างด้าว / งานบริการคนต่างด้าว (แรงงาน ๔ สัญชาติ)

- ๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง นวรัตน์ วงศ์รัตโกชัย รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๒.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง ลัดดาวัลย์ อภิรักษ์อินทรีย์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
 ชลบุรี
 ๒.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง รัตนา ศรีนาคูณาพร รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๒.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง ทิพย์มณี ทองเกิด รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๒.๕ ดาบตำรวจหญิง รักอารีย์ สิมลา ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๒.๖ ดาบตำรวจหญิง กรรณิกา เปี่ยมปรัชญากุล ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีเกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การให้บริการ
๔. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานบริการคนต่างด้าวเป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
๕. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องการรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานบริการคนต่างด้าว ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต
๖. รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๓. งานสืบสวนปราบปราม

- ๓.๑ ร้อยตำรวจเอก วิรัช ปัทมธรรมวงศ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก ปราโมทย์ เพ็ญพุ่ม รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๓.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง เพ็ญภา ขันผาง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๓.๓ ร้อยตำรวจโท ศิริวุฒิ มานีพพาน รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๓.๔ ดาบตำรวจหญิง รัตรส ศุภกานีต ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ๓.๕ ดาบตำรวจ คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

/๓.๖ สืบตำรวจเอก...

- ๓ -

๓.๖ สิบตำรวจเอก อินทรรัตน์ หงษ์เปี่ยม

ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการปฏิบัติการ
อาชญากรรมพิเศษ กองบังคับการสืบสวน
สอบสวนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติ
ราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

๓.๗ สิบตำรวจเอก ญัฐพงศ์ ทองคำ

ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการปฏิบัติการ
อาชญากรรมพิเศษ กองบังคับการสืบสวน
สอบสวนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติ
ราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานสืบสวน เป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๔. งานตรวจบุคคลและพาหนะ

๔.๑ ร้อยตำรวจเอก วันชัย พันธุ์เฉลิมชัย

รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

๔.๒ ร้อยตำรวจเอก อิทธิกร อัฐนาค

รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

๔.๒ ร้อยตำรวจโท วิศิษฐ์ แสงแดง

รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตัวแทนเรือ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักท่องเที่ยวและผู้โดยสารที่เดินทางเข้าออก ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตรวจบุคคลและพาหนะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

/๕. งานอำนวยความสะดวก...

- ๔ -

๕. งานอำนวยการ ประกอบด้วย

๕.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์	รองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ สำนักงาน ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง วรรณมา ขำเนตร	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๔ ดาบตำรวจหญิง เกณิกา แยมสอั้ง	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๕ ดาบตำรวจหญิง กัญญาณัฐ บุชา	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๖ ดาบตำรวจหญิง ปนัดดา จำนงค์ผล	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๗ ดาบตำรวจหญิง พิมพ์พร สึงวิเศษ	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชลบุรี
๕.๘ จำลึบตำรวจหญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีเกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลของผู้จัดการระบบ ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) จำนวน ๕ ราย ในระบบ ITAP ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกดังกล่าว ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้**๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

- โครงสร้างอัตรากำลังพลและข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน
- E-Service

๔.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

๔.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาอัตรากำลังพล

/๔.๕ ตัวชี้วัดย่อย...

- ๕ -

- การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทาง

การนำไปปฏิบัติ

๔.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

๕. ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรีตรวจสอบและให้ข้อสังเกต ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. ตรวจสอบผลการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(นภัตพงษ์ โมษิตสุริยมนี)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67
	<u>7.2 กระบวนการอุทธรณ์</u> 17 มิ.ย. – 15 ก.ค.67											
	<u>7.3 การประเมินการอุทธรณ์</u> 27 มิ.ย. – 15 ก.ค.67											
	<u>7.4 การประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน</u> 16 – 31 ก.ค.67											
	<u>7.5 การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน/ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน</u> ภายใน ส.ค.67											

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1) การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ต้องมีมาตรฐานมีความโปร่งใส การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเท่าเทียม 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรม 3) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือการให้เงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
2) การใช้งบประมาณ	1) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้ลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า 2) ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 3) เปิดเผยโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
3) การใช้อำนาจ	1. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 2. ผู้บังคับบัญชาตามคำกรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองดังนี้ 2.1 ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทางทางตรงหรือทางอ้อม 2.2 การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 2.3 ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปครอบครองเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้ 2. กำชับการเบิก – จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
5) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	1. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 2. ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน 3. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต 4. ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต 5. กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ โดยเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ 2. ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3. การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลเผยแพร่มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 2. จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้มาขอรับบริการจะต้องใช้ให้พร้อมและเป็นปัจจุบันในจุดบริการ ONE STOP SERVICE 3. เผยแพร่ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ทันสมัยและโปร่งใส ให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้ทราบทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ 3. กาให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีให้สาธารณะ ได้ทราบ ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน
10) การป้องกันการทุจริต	1. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
และกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับการให้บริการ - จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน / ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน / ชาวต่างชาติ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกริยาที่สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	มีป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล และตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ แต่ละวันให้ประชาชนทราบ	ทุกวัน	สิบเวรฯ ทุกนาย เป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยเวรฯ ทุกนาย เป็นผู้ควบคุมงาน สกบ. จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ใน แต่ละวัน	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติใน 3 หัวข้อ ได้แก่ - การรับแจ้ง - การขออยู่ต่อ - การตรวจลงตรา	ติดป้ายพันธสัญญา/ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ จุดให้บริการ One Stop Service	สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	31 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน บคด. เป็นผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ เป็นผู้ควบคุมงาน งานธุรการฯ จัดทำป้ายพันธกิจ	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.ชลบุรี - การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับคนต่างด้าวกระทำผิดกฎหมาย - การแจ้งรายงานตัว 90 วัน - การแจ้งที่พักอาศัย - กฎหมาย ระเบียบต่างๆ - ขั้นตอนการรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ระบบ Line Official Account ของหน่วย ผ่านทางหน้าเพจ Facebook และหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	QR Code ประชาสัมพันธ์การให้บริการ Line Official ผ่านทางหน้าเพจ Facebook และหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็นภาพ QR Code เพิ่มเพื่อนใน Line Official ณ ประชาสัมพันธ์จุดคัดกรองเอกสารเบื้องต้น และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	31 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีฯ เป็นผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ฯ เป็นผู้ควบคุมงาน ธุรการฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็นภาพ QR Code เพิ่มเพื่อนใน Line Official	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน (Anti-Bibery) และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน (Anti-Bibery) และ No Gift Policy ตีตประกาศ ณ จุดบริการ และประกาศบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำภาพ Infographic มาตรการป้องกันการรับสินบน(Anti-Bibery) และ No Gift Policy จำนวน 3 แผ่น ตีตประกาศ ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจในการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง Facebook/Line OA/หน้าเว็บไซต์ของหน่วย		ผกก.๓, รอง ผกก.๓ เป็นผู้ควบคุมงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานธุรการฯ ลงประกาศในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรม และทำการประชุมร่วมกันเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของมาตรการ และนำมาตรการไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง	รายงานผลตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงในแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการแต่ละสายงาน 1 – 2 กระบวนการ	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วย		ผกก.๓, รอง ผกก.๓ เป็นผู้ควบคุมข้าราชการตำรวจทุกสายงาน รายงานผล และงานธุรการฯ เผยแพร่ลงในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ ตม.จว. ชลบุรี	จัดทำข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของ ตม.จว.ชลบุรี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตม.จว.ชลบุรี	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตม.จว.ชลบุรี เผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์	29 ก.พ.67	ผกก.๓, รอง ผกก.๓ และ สว.๓ เป็นผู้ควบคุมงาน งบประมาณ รายงานผล และงานธุรการฯ เผยแพร่ลงในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผกก.ตม.จว.ชลบุรี ประชุมชี้แจง แนวทางการขับเคลื่อนด้านการบริหารงานกำลังพล การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน	หลักเกณฑ์และการพัฒนากำลังพลของ ตม.จว.ชลบุรี	- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และการพัฒนากำลังพลของ ตม.จว.ชลบุรี - จัดทำป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	29 ก.พ.67	ผกก.๓, รอง ผกก.๓ และ สว.๓ เป็นผู้ควบคุมงานแผนฯ จัดทำประชาสัมพันธ์ การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต งานธุรการฯ ลงประกาศในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลางหรือของบริจาด รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง หรือของบริจาด - จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแนวทางการยืม คืน รวมถึงวิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ - แจกแจงแนวทางวิธีการและขั้นตอนในมาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ตม.จว.ชลบุรี ทางโดยทั่วกัน	ประกาศ ตม.จว.ชลบุรี เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ตม.จว.ชลบุรี เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์	31 มี.ค.67	ผกก.๗, รองผกก.๗ และ สว.๗ เป็นผู้ควบคุมงานสภ. และแนวทางการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ งานธุรการฯ เผยแพร่ลงในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	ดำเนินการตามมาตรการ หรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ ความเชื่อมั่นในการต่อต้านหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	ดำเนินกิจกรรมและเผยแพร่ผลการดำเนินการทาง Facebook/Line OA/ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนเผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์	31 มี.ค.67	ผกก.๗, รองผกก.๗ และ สว.๗ เป็นผู้ควบคุม ข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมกัน ทำกิจกรรมฯ งานธุรการฯ ลงประกาศในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว. ชลบุรี	ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.ชลบุรี	มีการดำเนินกิจกรรมและเผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.ชลบุรี	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค.67	ผกก.ฯ, รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ เป็นผู้ควบคุมงานงานแผนฯ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนงานธุรการฯ เผยแพร่ลงในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
	สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสวงหาความร่วมมือทั้งจากภายใน และภายนอก โดยเฉพาะจากภาคประชาชน รวมทั้งหน่วยงานข้างเคียง เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตทุกสายงานโดยเฉพาะด้านการรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการรับสินบนเผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์ - ดำเนินกิจกรรมร่วมกับประชาชนหรือหน่วยงานข้างเคียงตามมาตรการป้องกันการทุจริต	31 มี.ค.67	ผกก.ฯ, รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ เป็นผู้ควบคุมงานงานแผนฯ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนงานธุรการฯ เผยแพร่ลงในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน						
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เช่น การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การตรวจลงตรา มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และครอบคลุมระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	- จัดทำคู่มือการให้บริการและประกาศให้ประชาชนไปรับทราบ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในแต่ละสายงาน - จัดทำป้าย QR Code การ Download คู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดในพันธะสัญญา	ป้าย QR Code การ Download คู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	ประชาสัมพันธ์ป้าย QR Code การ Download คู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทาง Facebook/Line OA และหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค.67	ผกก.๑, รอง ผกก.๑ และ สว.๑ เป็นผู้ควบคุมงาน จัดทำป้าย QR Code การ Download คู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ งานธุรการฯ เผยแพร่ลงในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
	ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจมีสำนึกเต็มใจให้บริการ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมชี้แจงการสร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ เช่น ที่นั่งพักคอย น้ำดื่มฟรี สัญญาณ Wifi ฟรี ที่จอดรถของผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการที่เพียงพอ และห้องน้ำ สะอาด	การประชุมชี้แจงการสร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	- ประชาสัมพันธ์การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติในพื้นที่ของ ตม.จว.	31 มี.ค.67	ผกก.๑, รอง ผกก.๑ และ สว.๑ เป็นผู้ควบคุมงาน ข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมกันทำกิจกรรมฯ งานธุรการฯรวบรวมผล	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
			ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ชลบุรีหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		การดำเนินการ งาน ธุรการฯ ลงประกาศใน หน้าเว็บไซต์	
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความหลากหลายเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ด้านภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส และเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารแสดงภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ เช่น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการในการรับบริการทาง E-Service	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับฟังความเห็นจากผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ตม.จว.ชลบุรี	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับฟังความเห็นจากผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ตม.จว.ชลบุรีหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีช่องทางติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผ่านทาง Line OA ของหน่วย	31 มี.ค.67	ผกก.ฯ, รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ เป็นผู้ควบคุมงาน วินัยฯ รวบรวมผลการดำเนินการ งานธุรการฯ ลงประกาศในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการOnline (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	นำเทคโนโลยีระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้พัฒนาระบบไว้ แสดงบนเว็บไซต์ ของ ตม.จว.ชลบุรี และเพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.ชลบุรี	ระบบบริการขอยุ่ต่อออนไลน์, แจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์, แจ้งรายงานตัว 90 วัน, E-VOA, แจ้งที่พักออนไลน์ และการติดต่อผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.ชลบุรี	- ประชาสัมพันธ์ระบบการบริการออนไลน์ (E-Service) ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ One Stop Service, Line OA และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	31 มี.ค.67	ผกก.ฯ, รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ เป็นผู้ควบคุมงาน งานธุรการฯ ลงประกาศในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี ให้สาธารณชนรับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยให้ทุกหน่วยจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจตั้งแต่ข้อ O1 - O24	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบถ้วนทุกกิจกรรม	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบถ้วนทุกกิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ตามคำสั่ง ตม.จว.ชลบุรี ที่ 199/2566 ลงวันที่ 28 ธ.ค.66 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
	การบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน						
10) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่คู่มือ แนวทาง และมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	- ผกก.ตม.จว.ชลบุรี กำหนดวันประชุมโดยมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ชลบุรี เข้าร่วมประชุมชี้แจง และกำชับการปฏิบัติหน้าที่	ป้ายประชาสัมพันธ์ และไฟล์ภาพ Infographic การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery) และนโยบาย No Gift Policy ติดประกาศบริเวณจุดบริการ ของ ตม.จว.ชลบุรี	ประชาสัมพันธ์ และไฟล์ภาพ Infographic การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery) และนโยบาย No Gift Policy ติดประกาศบริเวณจุดบริการ ของ ตม.จว.ชลบุรีบนหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.ชลบุรี	31 มี.ค.67	ผกก.ฯ, รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ เป็นผู้ควบคุมงาน งานธุรการฯ ลงประกาศในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ผู้มารับบริการ (ประชาชน/ชาวต่างชาติ) สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ในการไม่รับของขวัญกำนัล	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง
O2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่/พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล - ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์ร็ทอง
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์ร็ทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 รายงานการปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน	จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชลบุรี - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ <u>งานบริการคนต่างด้าว</u> ร.ต.อ.หญิง นวรัตน์ วงศ์รัชตโกศัย ร.ต.อ.หญิง ลัดดาวัลย์ อภิรักษ์อินทัย ร.ต.อ.หญิงรัตนา ศรีนาคูณาพร ร.ต.อ.หญิง ทิพย์มณี ทองเกิด ด.ต.หญิง รักอารีย์ สิมลา ด.ต.หญิง กรรณิกา เปี่ยมปรัชญากุล <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ. วิรัช ปฏฐธรมวงศ์ ร.ต.อ.หญิง เพ็ญภา ชันผง ร.ต.ท.ปราโมทย์ เฟื่องฟุ้ง ร.ต.ท. ศิริวุฒิ มานีพพาน ด.ต.หญิง รติรส ศุภกานันต์ ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ ส.ต.อ. อินทร์รัตน์ หงษ์เปี่ยม ส.ต.อ. ญัฐพงศ์ ทองคำ <u>งานตรวจบุคคลและพาหนะ</u> ร.ต.อ. วันชัย พันธุ์เฉลิมชัย ร.ต.อ. อธิกร อัฐนาถ ร.ต.ท. วิศิษฐ์ แสงแดง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<u>งานอำนวยการ</u> ร.ต.อ.หญิง วรรณ ขำเนตร ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง ด.ต.หญิง กัญญาณัฐ บุษชา ด.ต.หญิง ปนัดดา จำนงค์ผล ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง
07 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง
08 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	รวบรวมหรือจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O9 E-Service	จัดทำข้อมูล E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รทอง
O10 ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสา มา ร ถ อ่าน ได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ. วิรัช ปัญญธรรมวงศ์ ร.ต.อ.หญิง เพ็ญภา ชันผง ร.ต.ท.ปราโมทย์ เพื่องฟู ร.ต.ท. ศิริวุฒิ มานีพพาน ด.ต.หญิง รติรส ศุภกานีต ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ ส.ต.อ. อินทร์ตัน หงษ์เปี่ยม ส.ต.อ. อนุรักษ์ ทองคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O11 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ ค ร อ ง ส ำ ร ถ อ ำ น ได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วรรณา ขำเนตร ด.ต.หญิง กัญญาณัฐ บูชา
O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวน คดีอาญา	จัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วรรณฯ ขำเนตร ด.ต.หญิง กัญญาณัฐ บุษฯ ด.ต.หญิง ปณิตดา จ้านงค์ผล
O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำข้อมูล ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒนศิริกิตติ ด.ต.หญิง ปณิตดา จ้านงค์ผล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และวันที่ ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒนศิริกิตติ ด.ต.หญิง ปนัดดา จำนงค์ผล
O15 หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	จัดทำข้อมูล ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. จ.ส.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 ช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	จัดทำข้อมูล ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	จัดทำข้อมูล ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย 2) เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือ รับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กัน ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ 3) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	จัดทำข้อมูล การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคน เข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัว หน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้าน สินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง
O19 การประเมิน ความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน 1) แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3) การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง
O20 การรายงานผล การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตาม กระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	จัดทำข้อมูล คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง
O22 การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทาง การนำไป ปฏิบัติ	จัดทำข้อมูล การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและ ของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมิชอบ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>การจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <u>รายงานผลการปฏิบัติ</u> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒนศิริกิตติ ด.ต.หญิง ปณิตดา จำนงค์ผล
O23 มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูล มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้ บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง
O2 4 ก าร ร าย ง า น ผล การดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service 2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ) - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชลบุรี	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แย้มสอ้ง 3. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี (admin) ลงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน เผยข้อมูลสม่ำเสมอ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.ตม.จว.ชลบุรี หัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดชลบุรี และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	1. การลงทะเบียน เข้าสู่ ระบบ และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน 2. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้ดูแลระบบ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น หัวหน้า ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ เจ้าหน้าที่ ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง เจ้าหน้าที่ ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ เจ้าหน้าที่
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดย สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ	คัดเลือกจากผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 10 ราย พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น พ.ต.ต.ประดิษฐ์ ประจัญ ร.ต.อ.วิรัช ปัญจธรรมวงศ์ ร.ต.อ.หญิง ทิพย์มณี ทองเกิด ร.ต.อ.หญิง จินณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	ร.ต.ต. สุทาพร ฤทธิไทยสงค์ ด.ต.หญิง รำไพ งามเกษมสุข ข้าข้อมูลเข้าระบบ ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) - กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 ราย - ตม.จว.ชลบุรี นำ URL หรือ QR-Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชน ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ควบคุม <u>งานอำนวยความสะดวก</u> ร.ต.อ.หญิง จินณรัตน์ พัฒนศิริกิตติ ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง <u>งานบริการคนต่างด้าว</u> ร.ต.อ.หญิง ทิพย์มณี ทองเกิด ด.ต.หญิง รำไพ งามเกษมสุข <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ. วิรัช ปฏฐธรรมวงศ์ ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			4. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th	
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ท.หญิง จิตาพร วงษ์ปิ่น ควบคุม ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง สรัญญา ตั้งชูทวีทรัพย์ ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอึง ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ายื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศและ เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ